



République Tunisienne

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de recherche scientifique

Université de Carthage

Institut Supérieur des Langues de Nabeul

INSTITUT SUPERIEUR DES LANGUES

www.isln.mu.tn

IS
Institut Supérieur

since 2004

MON JOURNAL DE STAGE



Nom & Prénom:

Niveau:

Spécialité:

Encadreur:

Avenue Jadida Maghribia - Nabeul 8000
Tel: (+216) 72 236 143 / Fax: (+216) 72 231 739
Site web: www.isln.mu.tn



DESIGN: AMMAR HICHEM

RECOMMANDATIONS

POUR L'ETUDIANT(E) STAGIAIRE

- Ce livret constitue un journal de bord (le semainier) dans lequel tu dois noter chaque jour tes observations, tes impressions (ce que tu as appris, ce que tu as fait, ce qui t'as surpris...). Pour cela, tu dois toujours avoir ce livret avec toi durant ton stage.
- Durant le stage, penser à récupérer des documents, publicités, photos, etc. afin d'illustrer ton mémoire de fin d'études.
- N'attends pas la fin du stage pour commencer à rédiger ton mémoire de fin d'études.
- A la fin du stage, tu dois remettre ce journal à l'Institut avec le mémoire de fin d'études (en 03 exemplaires) et l'attestation de stage.



NB : *Ce journal doit être précieusement conservé.
Sa perte peut entraîner la non validation du stage.*

JOURNAL DE STAGE

Informations Générales :

-Etudiant(s) stagiaire(s) :

Etudiant (01) :

Nom & Prénom :

Niveau :

Filière :

N° de Téléphone :

Adresse mail :

Etudiant (02) :

Nom & Prénom :

Niveau :

Filière :

N° de Téléphone :

Adresse mail :

-Intitulé du sujet du PFE :

-Encadreur universitaire : Email:

-Organisme d'accueil du stagiaire :

Raison sociale :

Adresse :

N° de Téléphone : Fax:

Adresse mail :

Nom & Prénom du maître du stage (Encadreur professionnel) :

Fonction :

Période du stage :

Lieux du stage :

CONVENTION DE STAGE

Entre l'entreprise :.....

Représentée par :.....

Adresse :.....code postal:.....

Tél :..... Fax :..... Email :.....

Et

L'Institut Supérieur des Langues de Nabeul
Avenue Jadida Maghribia – Nabeul 8062
Tél: (+216) 72 236 143 – Fax : (+216) 72 231 739
Site web: www.isln.rnu.tn
Adresse mail: info@isln.rnu.tn
Représenté par : **M. LARIBI Abdelkader**, en qualité de : Directeur de l'institut.

Article 01 :

La présente convention est valable pour la période :
du/...../20.... au/...../20.....

Elle concerne les étudiants suivants :

Etudiant (01) :.....Niveau :.....

Etudiant (02) :.....Niveau :.....

La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'un stage de fin d'études ayant pour objet (intitulé du sujet de PFE) :.....

L'objectif de ce stage est de permettre à l'étudiant stagiaire de participer à l'activité d'un service de l'entreprise et de s'initier au milieu réel du travail. L'étudiant –stagiaire doit présenter à l'issue de sa période de stage un mémoire de fin d'études qu'il devra soutenir devant un jury d'examen.

ARTICLE 2 :

Durant le stage, l'étudiant est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise en ce qui concerne notamment :

- L'application du règlement intérieur,
- Le respect des horaires de travail,
- Le respect des règles de sécurité. En cas de manquement à la discipline, le chef d'entreprise se réserve le droit de mettre fin au stage après avoir avisé le responsable des stages de l'I.S.L.N.

En outre, le stagiaire s'engage à ne divulguer en aucun cas les informations de l'entreprise dont il aurait connaissance ou à manipuler. D'une façon générale il est tenu à respecter la confidentialité totale des informations et documents de l'entreprise.

ARTICLE 3 :

Au cours du stage l'étudiant ne peut prétendre à aucun salaire de l'entreprise. Il pourrait éventuellement recevoir, soit une gratification dont le montant et l'octroi sont laissés à la discrétion de l'entreprise.

ARTICLE 4 :

L'étudiant(e) est affilié(e) à la sécurité sociale étudiante (Code ISLN auprès de la mutuelle des accidents scolaires et universitaires : **11050491-004**). A ce titre, il bénéficiera des prestations maladie et sera couvert contre les accidents qui pourraient lui arriver au cours du stage ou durant le trajet le conduisant sur lieu du stage. En cas d'accident survenant sur le lieu du stage ou en cours de trajet l'entreprise s'engage prévenir immédiatement l'institut et à fournir aussitôt tous les éléments permettant la déclaration de l'accident, au service scolarité de l'Institut Supérieur des Langues de Nabeul, Av, Jadida Maghribia – Nabeul 8062. Fax : (+216) 72 231 739.

ARTICLE 5 :

LE RESPONSABLE DES STAGES à L'I.S.L.N demandera à l'encadreur du stagiaire dans l'entreprise son appréciation sur le stagiaire en remplissant une fiche d'évaluation destinée à cet effet.

ARTICLE 6 :

Le responsable des stages et l'encadreur du stagiaire dans l'entreprise se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendre d'un commun accord les dispositions propres à les résoudre.

Fait à :.....

Le :...../...../20.....

Pour l'entreprise

(Cachet de l'entreprise)

.....

Fait à Nabeul

Le :...../...../20.....

Pour l'ISLN

(Cachet de l'ISLN)

.....

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

FORMULAIRES D'ÉVALUATIONS

1-Evaluation du stagiaire par l'encadreur professionnel :

(Ce formulaire doit être visé impérativement par le superviseur de l'entreprise à la fin du stage)

Votre collaboration est grandement appréciée. Vous avez contribué à compléter la formation de l'un de nos étudiants. Pour évaluer l'étudiant, nous avons besoin de votre estimation qui compte pour 20 % de la note totale.

Nom de l'entreprise :

Nom du superviseur :

Grade / fonction :

Tél / Fax :

Nom & Prénom du stagiaire (01) :

Nom & Prénom du stagiaire (02) :

.....

.....

Objectif 1 : Exécuter efficacement les différentes tâches assignées

FACTEURS	Cochez (X)
1-Le stagiaire a su utiliser avantageusement les ressources mises à sa disposition :	
a) Toujours	
b) Satisfaisant	
c) Insatisfaisant	
2-Capacité d'apprentissage :	
a) Esprit rapide, saisit l'essentiel avec un minimum d'explications	
b) Esprit qui assimile bien à la suite d'explications détaillées	
c) Esprit lent qui n'assimile qu'à la suite d'explications laborieuses et trop souvent	

répétées	
3-Le stagiaire planifie son travail de manière :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	
4-Qualité du travail :	
a) Fait beaucoup mieux que les autres employés	
b) Satisfait les exigences de l'entreprise	
c) Beaucoup de temps d'amélioration	
d) Inacceptable	
e) Impossible de me prononcer	
5-Les méthodes de travail du stagiaire vous sont apparues :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	
6-Le stagiaire applique les techniques de base de manière :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 2 : Développer son habileté à s'intégrer à des équipes de travail

7-Motivation :	
a) Dynamique et actif	
b) Actif	
c) Tendance passive	
d) Amorphe	
e) Impossible de me prononcer	
8-Expression verbale :	
a) Communique très bien	
b) Communique bien	
c) Communique avec difficulté	
d) Incompréhensible	
e) Impossible de me prononcer	
9-Le stagiaire communique par écrit avec ses collaborateurs de façon :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	
10-Le stagiaire s'est montré discret, cordial et courtois :	
a) Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Rarement	
e) Impossible de me prononcer	
11-Sens des responsabilités :	

a) Accepte toutes les responsabilités même dans les situations difficiles	
b) Accepte volontiers les responsabilités	
c) Refuse les responsabilités	
12-Relation avec l'équipe de travail :	
a) Très bon collaborateur	
b) Bon collaborateur	
c) Collabore lorsque nécessaire	
d) Refuse toute collaboration	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 3 : Développer son autonomie

13- Initiative :	
a) S'occupe à diverses tâches sans qu'on soit obligé de les lui dicter	
b) Fait ce qu'on lui demande mais pas plus	
c) N'entreprend rien de lui-même et fait le minimum de ce qu'on lui demande	
d) Impossible de me prononcer	
14-Le stagiaire a su poser des questions favorisant le développement de ses connaissances professionnelles :	
a) Très souvent	
b) Souvent	
c) Collabore lorsque nécessaire	
d) Refuse toute collaboration	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 4 : Prendre consciences d'un nouveau milieu

Celui du travail, en identifier les contraintes et les respecter

15- Ponctualité :	
a) Aucun retard	
b) Un ou deux retards	
c) Quelques retards	
d) Ne respecte pas son horaire	
e) Impossible de me prononcer	
16- Le rythme de travail du stagiaire vous est apparu :	
a) Très lent	
b) Lent	
c) Normal	
d) Rapide	
e) Impossible de me prononcer	
17- Tenue vestimentaire adaptée :	
a) Correcte en tout temps	
b) Acceptable	
c) Négligée quelquefois	
d) Toujours négligée	
e) Impossible de me prononcer	
18- Le stagiaire a su identifier, reconnaître et respecter les lieux qui lui étaient accessibles :	
a) Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Impossible de me prononcer	

Objectif 5 : Comprendre le fonctionnement de l'entreprise

19- Le stagiaire a cherché à connaître les politiques et procédures concernant son travail :	
a) Avec beaucoup d'intérêt	
b) Avec intérêt	
c) Avec peu intérêt	
d) N'a pas cherché	

Objectif 6 : Développer sa capacité de prendre les décisions

20- Jugement :	
a) Soit la bonne décision au bon moment	
b) A fait preuve d'un bon jugement dans les circonstances	
c) Ne peut fournir aucune solution souhaitable	
d) Impossible de me prononcer	
21- Le stagiaire a cherché à obtenir les données pertinentes à la prise de décision :	
a) Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Impossible de me prononcer	

Question d'ordre général

22- Le stagiaire vous semble-t-il avoir profité de son stage ?	
a) Beaucoup	
b) Suffisamment	
c) Peu	
d) Très peu	
e) Impossible de me prononcer	
23- Si vous aviez la possibilité, engagiez-vous cet étudiant dans votre entreprise ?	
a) Oui	
b) Non	
24- Remarques particulières :	

Appréciation Générale : (X)

Stage Concluant

Stage Concluant

Date :...../...../20.....

Signature et cachet de l'encadreur professionnel

.....

2- Evaluation du stage par le stagiaire :

FACTEURS X	Cochez (X)
1-Durée du stage :	
a) Trop courte	
b) Satisfaisante	
c) Trop longue	
2- Accueil lors de la première journée du stage (information, rencontre, visites ...) :	
a) Sans préparation	
b) Plus au moins préparé	
c) Aucune procédure d'accueil	
3- Fréquence du travail :	
a) Beaucoup de temps morts	
b) Peu de périodes inactives	
c) Constamment occupé	
4- Diversité des activités :	
a) Exécute continuellement la même tâche	
b) Exécute un nombre restreint de tâches	
c) Les tâches à accomplir diversifiées	
5- Pertinence des activités :	
a) La majorité des activités était directement liée à la formation reçue à l'ISLN	
b) Seulement quelques activités liées à la formation reçue à l'ISLN	
c) Majorité des activités pas liées à la formation reçue à l'ISLN	
6- Degré d'autonomie :	
a) Le superviseur laisse choisir la méthode de travail	

b) Le travail est accompli en étroite collaboration avec le superviseur	
c) Doit se conformer aux méthodes de travail déjà établies	
7- Disponibilité du superviseur :	
a) Disponible en tout temps	
b) Difficile à atteindre	
c) Pas disponible	

Date : / / 20.....

Nom(s) & Prénom(s) des étudiant(s) stagiaire(s) et signature :

Etudiant (01) :

Nom & Prénom :

Signature:.....

Etudiant (02) :

Nom & Prénom :

Signature:.....

FICHE DE VISITE DE STAGE

(A remplir par l'encadreur universitaire)

<p>Visite du :..... /..... /20..... Par M. / Mme :..... Qualité :.....</p> <p>Rapport de la visite :.....</p>
<p>Visite du :..... /..... /20..... Par M. / Mme :..... Qualité :.....</p> <p>Rapport de la visite :.....</p>
<p>Visite du :..... /..... /20..... Par M. / Mme :..... Qualité :.....</p> <p>Rapport de la visite :.....</p>



Notes

A series of horizontal dashed lines for writing notes.



MON
JOURNAL
DE STAGE