



Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Université de Carthage

Institut Supérieur des Langues de Nabeul

JOURNAL DE STAGE

Année Universitaire
2020/2021

For Students



Avenue Jadida Maghribia - Nabeul 8000 Tel: (+216) 72 236 143 / Fax: (+216) 72 231 739

Site web: www.isln.rnu.tn

Recommandations pour l'étudiant(e) stagiaire

- Ce livret constitue un journal de bord (le semainier) dans lequel tu dois noter chaque jour tes observations, tes impressions (ce que tu as appris, ce que tu as fait, ce qui t'as surpris...). Pour cela, tu dois toujours avoir ce livret avec toi durant ton stage.
- Durant le stage, penser à récupérer des documents, publicités, photos, etc. afin d'illustrer ton mémoire de fin d'études.
- N'attends pas la fin du stage pour commencer à rédiger ton mémoire de fin d'études.
- A la fin du stage, tu dois remettre ce journal à l'Institut avec le mémoire de fin d'études (en 03 exemplaires) et l'attestation de stage.



***NB : Ce journal doit être précieusement conservé.
Sa perte peut entraîner la non validation du stage.***

Journal de stage

Informations Générales :

-Etudiant(s) stagiaire(s) :

Etudiant (01) :Etudiant (02) :

Nom & Prénom :.....

Nom & Prénom :.....

Niveau :.....

Niveau :.....

Filière :.....

Filière :.....

N° de Téléphone :.....

N° de Téléphone :.....

Adresse mail :.....

Adresse mail :.....

-Intitulé du sujet du PFE :.....

.....

-Encadreur universitaire :.....**Email:**.....

-Organisme d'accueil du stagiaire :

Raison sociale :.....

Adresse :.....

N° de Téléphone :.....Fax:.....

Adresse mail :.....

Nom & Prénom du maître du stage (Encadreur professionnel) :.....

Fonction :.....

Période du stage :.....

Lieux du stage :.....

Année Universitaire : 2020 / 2021

<i>Date</i>	<i>Service</i>	<i>Activités programmées</i>

BILAN DES ACTIVITES DU STAGE

(Bilan à rédiger quotidiennement par l'étudiant stagiaire durant le déroulement du stage)

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

<i>Date</i>	<i>Activités réalisées et observations</i>
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Date	Activités réalisées et observations
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	
...../...../20.....	

Formulaires d'évaluation

Formulaire n° 1-Evaluation du stagiaire par le maître du stage :

(Ce formulaire doit être impérativement rempli et signé par le maître du stage à la fin du stage)

Votre collaboration est grandement appréciée. En effet, vous avez contribué à compléter la formation de l'un de nos étudiants. Votre évaluation du travail fourni par l'étudiant ou le binôme stagiaire, suivant les éléments constituant la grille ci-après indiquée, est si nécessaire et précieuse pour arrêter une estimation finale du mémoire de stage de fin d'études.

Nom de l'entreprise :

Nom et prénom du maître du stage :

Grade / Fonction :

Tél.: Fax : Email :

Nom & Prénom du stagiaire (01) :

.....

Nom & Prénom du stagiaire (02) :

.....

Objectif 1 : Exécuter efficacement les différentes tâches assignées

<i>FACTEURS</i>	<i>Cochez(X)</i>
1-Le stagiaire a su utiliser avantageusement les ressources mises à sa disposition :	
a) Toujours	
b) Satisfaisant	
c) Insatisfaisant	
2-Capacité d'apprentissage :	
a) Esprit rapide, saisit l'essentiel avec un minimum d'explications	
b) Esprit qui assimile bien à la suite d'explications détaillées	
c) Esprit lent qui n'assimile qu'à la suite d'explications laborieuses et trop souvent répétées	
3-Le stagiaire planifie son travail de manière :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	

4-Qualité du travail :	
a) Fait beaucoup mieux que les autres employés	
b) Satisfait les exigences de l'entreprise	
c) Beaucoup de temps d'amélioration	
d) Inacceptable	
e) Impossible de me prononcer	
5-Les méthodes de travail du stagiaire vous sont apparues :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	
6-Le stagiaire applique les techniques de base de manière :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 2 : Développer son habileté à s'intégrer à des équipes de travail

7-Motivation :	
a) Dynamique et actif	
b) Actif	
c) Tendance passive	
d) Amorphe	
e) Impossible de me prononcer	
8-Expression verbale :	
a) Communique très bien	
b) Communique bien	
c) Communique avec difficulté	
d) Incompréhensible	
e) Impossible de me prononcer	
9-Le stagiaire communique par écrit avec ses collaborateurs de façon :	
a) Excellente	
b) Bonne	
c) Satisfaisante	
d) Insatisfaisante	
e) Impossible de me prononcer	

10-Le stagiaire s'est montré discret, cordial et courtois :	
a)Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Rarement	
e) Impossible de me prononcer	
11-Sens de responsabilité :	
a) Accepte toutes les responsabilités même dans les situations difficiles	
b) Accepte volontiers les responsabilités	
c) Refuse les responsabilités	
12-Relation avec l'équipe de travail :	
a) Très bon collaborateur	
b) Bon collaborateur	
c) Collabore lorsque nécessaire	
d) Refuse toute collaboration	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 3 : Développer son autonomie

13- Initiative :	
a)S'occupe à diverses tâches sans qu'on soit obligé de les lui dicter	
b) Fait ce qu'on lui demande mais pas plus	
c) N'entreprind rien de lui-même et fait le minimum de ce qu'on lui demande	
d) Impossible de me prononcer	
14-Le stagiaire a su poser des questions favorisant le développement de ses connaissances professionnelles :	
a)Très souvent	
b) Souvent	
c) Collabore lorsque nécessaire	
d) Refuse toute collaboration	
e) Impossible de me prononcer	

Objectif 4 : Prendre conscience d'un nouveau milieu, celui du travail, en identifier les contraintes et les respecter

15- Ponctualité :	
a) Aucun retard	
b) Un ou deux retards	
c) Quelques retards	
d) Ne respecte pas son horaire	
e) Impossible de me prononcer	
16- Le rythme de travail du stagiaire vous est apparu :	
a) Très lent	
b) Lent	
c) Normal	
d) Rapide	
e) Impossible de me prononcer	
17- Tenue vestimentaire adaptée :	
a) Correcte en tout temps	
b) Acceptable	
c) Négligée quelquefois	
d) Toujours négligée	
e) Impossible de me prononcer	
18- Le stagiaire a su identifier, reconnaître et respecter les lieux qui lui étaient accessibles :	
a) Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Impossible de me prononcer	

Objectif 5 : Comprendre le fonctionnement de l'entreprise

19- Le stagiaire a cherché à connaître les politiques et procédures concernant son travail :	
a) Avec beaucoup d'intérêt	
b) Avec intérêt	
c) Avec peu d'intérêt	
d) N'a pas cherché	

Objectif 6 : Développer sa capacité de prendre les décisions

20- Jugement :	
a) Soit la bonne décision au bon moment	
b) A fait preuve d'un bon jugement dans les circonstances	
c) Ne peut fournir aucune solution souhaitable	
d) Impossible de me prononcer	
21- Le stagiaire a cherché à obtenir les données pertinentes à la prise de décision :	
a) Toujours	
b) Presque toujours	
c) Généralement	
d) Impossible de me prononcer	

Autres : Questions d'ordre général

22- Le stagiaire vous semble-t-il avoir profité de son stage ?	
a) Beaucoup	
b) Suffisamment	
c) Peu	
d) Très peu	
e) Impossible de me prononcer	
23- Si vous aviez la possibilité, engagiez-vous cet étudiant dans votre entreprise ?	
a) Oui	
b) Non	
24- Remarques particulières :	
.....	
.....	

Appréciation Générale : (Cochez la case correspondante)

Stage Concluant

Stage Non Concluant

Observation :

.....

Fait à , le : / / 20.....

Signature et cachet du maître de stage

.....

Formulaire n° 2-Evaluation du stage par le (les) étudiant(s) stagiaires :

- **Nom & Prénom de l'étudiant(e) stagiaire (01) :**

FACTEURS	Cochez(X)
1-Durée du stage :	
a) Trop courte	
b) Satisfaisante	
c) Trop longue	
2- Accueil lors de la première journée du stage (information, rencontre, visites ...) :	
a) Sans préparation	
b) Plus au moins préparé	
c) Aucune procédure d'accueil	
3- Fréquence du travail :	
a) Beaucoup de temps morts	
b) Peu de périodes inactives	
c) Constamment occupé	
4- Diversité des activités :	
a) Exécute continuellement la même tâche	
b) Exécute un nombre restreint de tâches	
c) Les tâches à accomplir diversifiées	
5- Pertinence des activités :	
a) La majorité des activités était directement liée à la formation reçue à l'ISLN	
b) Seulement quelques activités liées à la formation reçue à l'ISLN	
c) Majorité des activités pas liées à la formation reçue à l'ISLN	
6- Degré d'autonomie :	
a) Le superviseur laisse choisir la méthode de travail	
b) Le travail est accompli en étroite collaboration avec le superviseur	
c) Doit se conformer aux méthodes de travail déjà établies	
7- Disponibilité du superviseur :	
a) Disponible en tout temps	
b) Difficile à atteindre	
c) Pas disponible	

Date :/...../20.....

Nom & Prénom des étudiant(e) stagiaire et signature :

Nom & Prénom :

Signature:.....

Formulaire n° 2-Evaluation du stage par le (les) étudiant(s) stagiaires :

- **Nom & Prénom de l'étudiant(e) stagiaire (02) :**

FACTEURS	Cochez (X)
1-Durée du stage :	
a) Trop courte	
b) Satisfaisante	
c) Trop longue	
2- Accueil lors de la première journée du stage (information, rencontre, visites ...) :	
a) Sans préparation	
b) Plus au moins préparé	
c) Aucune procédure d'accueil	
3- Fréquence du travail :	
a) Beaucoup de temps morts	
b) Peu de périodes inactives	
c) Constamment occupé	
4- Diversité des activités :	
a) Exécute continuellement la même tâche	
b) Exécute un nombre restreint de tâches	
c) Les tâches à accomplir diversifiées	
5- Pertinence des activités :	
a) La majorité des activités était directement liée à la formation reçue à l' ISLN	
b) Seulement quelques activités liées à la formation reçue à l' ISLN	
c) Majorité des activités pas liées à la formation reçue à l'ISLN	
6- Degré d'autonomie :	
a) Le superviseur laisse choisir la méthode de travail	
b) Le travail est accompli en étroite collaboration avec le superviseur	
c) Doit se conformer aux méthodes de travail déjà établies	
7- Disponibilité du superviseur :	
a) Disponible en tout temps	
b) Difficile à atteindre	
c) Pas disponible	

Date :/...../20.....

Nom & Prénom des étudiant(e) stagiaire et signature :

Nom & Prénom :

Signature:.....

Fiche de visite de stage

(A remplir par l'encadreur universitaire en cas de visite de l'étudiant stagiaire sur le lieu du stage)

<p>Visite du :..... /...../20.....</p> <p>Par M. / Mme :.....</p> <p>Qualité :.....</p> <p>Rapport de la visite :.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature</p>
<p>Visite du :..... /...../20.....</p> <p>Par M. / Mme :.....</p> <p>Qualité :.....</p> <p>Rapport de la visite :.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature</p>
<p>Visite du :..... /...../20.....</p> <p>Par M. / Mme :.....</p> <p>Qualité :.....</p> <p>Rapport de la visite :.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signature</p>



Notes

A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing notes.



- Institut Supérieur des Langues de Nabeul -
Direction des études & des stages
Année universitaire:2018-219